

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu talimat, 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ve Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği kapsamında, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelikler çerçevesinde hazırlanmış olup, amacı DOSAB sınırları içerisinde faaliyette bulunan Katılımcıların faaliyetleri sonucu oluşan her türlü atığın bertarafının nerede ve ne şekilde yapılacağını ve Katı Atık Toplama, Taşıma ve Bertaraf Hizmet Bedellerinin hesaplama yöntemini belirlemektir.

2. TANIMLAR

- **Atık:** Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,
- **Atık üreticisi:** Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan kişi, kurum, kuruluş ve işletme ve/veya atığın bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlem, karıştırma veya diğer işlemleri yapan herhangi bir gerçek ve/veya tüzel kişiyi,
- **Atık yağ:** Orijinal kullanım amacına uygun olmayan ve Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği Ek-1’de atık kodları yer alan madeni yağları,
- **Atık yönetimi:** Atığın oluşumunun önlenmesi, kaynağında azaltılması, yeniden kullanılması, özelliğine ve türüne göre ayrılması, biriktirilmesi, toplanması, geçici depolanması, taşınması, ara depolanması, geri dönüşümü, enerji geri kazanımı dâhil geri kazanılması, bertarafı, bertaraf işlemleri sonrası izlenmesi, kontrolü ve denetimi faaliyetlerini,
- **Atık Beyan Formu:** Bakanlığın çevrimiçi uygulamalarını kullanarak bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde her yıl Ocak ayı itibarıyla başlamak üzere en geç Mart ayı sonuna kadar doldurulan formu
- **Atık Yönetim Planı:** Çevreyle uyumlu bir şekilde atık yönetimini sağlamak üzere hazırlanan kısa ve uzun vadeli program ve politikaları içeren planı,
- **Bakanlık:** Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
- **Çevre Bilgi Sistemi:** Çevre yönetimiyle ilgili olarak yapılan beyan ve bildirimlerin toplandığı ve değerlendirildiği Bakanlıkça oluşturulmuş olan çevrimiçi sistemi,
- **Sıfır atık:** Üretim, tüketim ve hizmet süreçlerinde atık oluşumunun önlenmesi/azaltılması, yeniden kullanıma öncelik verilmesi, oluşan atıkların ise kaynağında ayrı biriktirilerek toplanması ve geri dönüşüm ve/veya geri kazanımının sağlanarak bertarafa gönderilecek atık miktarının azaltılması suretiyle çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen yaklaşımı,
- **Sıfır Atık Bilgi Sistemi:** Sıfır atık yönetim sistemini uygulayacak yerleri kayıt altına almak, belgelemek, izlemek ve sistem kapsamında yönetilen atıkların izlenebilirliğini sağlamak amacıyla Bakanlıkça oluşturulan çevrimiçi sistemi,
- **Tehlikeli Atık:** Atık Yönetimi Yönetmeliği Ek-3/A’da yer alan tehlikeli özelliklerden birini ya da birden fazlasını taşıyan, ek-4’te altı haneli atık kodunun yanında yıldız (*) işareti bulunan atıkları,
- **Tehlikesiz Atık:** Ek-4 atık listesinde yıldız (*) işareti bulunmayan atıkları,

3. GENEL İLKELER

- 1) Üretim, tüketim ve hizmet süreçlerinde kaynakların verimli kullanılması amacıyla;
 - a) Atık oluşumunun önlenmesi,
 - b) Atık oluşumunun önlenmesinin mümkün olmadığı durumlarda atıkların azaltılması,
 - c) Ürün ve malzemelerin yeniden kullanım olanaklarının değerlendirilmesi, esastır.
- 2) Oluşan atıkların türlerine göre Sıfır Atık Yönetmeliği EK-5'te verilen açıklamalara uygun olarak en az ikili biriktirilmesi ve geçici depolanması sırasında çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde gerekli önlemlerin alınması esastır.
- 3) Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında atıkların kaynağında türlerine göre ayrı biriktirilmesi ve kaynağında ayrı biriktirilen atıkların karıştırılmadan ayrı olarak toplanması esastır.
- 4) Ayrı olarak biriktirilen atıkların karıştırılmadan toplanması ve öncelikle geri dönüşüm/geri kazanımlarının sağlanması, mümkün olmaması halinde ise çevre kirliliğine yol açmayacak şekilde nihai bertarafının sağlanması esastır.
- 5) Atıkların toplanması, taşınması, geri kazanılması ve/veya bertaraf edilmesi işlemleri, Bakanlık ve/veya il müdürlüğünden gerekli izin ve/veya çevre lisansı almış tesisler, üretici/yetkilendirilmiş kuruluşlar, atık taşımaya yetkili/lisanslı taşıyıcılar tarafından izinleri/lisansları kapsamında gerçekleştirilir.
- 6) Atık Yönetimi Yönetmeliği veya diğer hukuki düzenlemeler ile atık yönetim planını hazırlama yükümlülüğü verilen gerçek ve/veya tüzel kişi, atık yönetim planını hazırlayarak sunmak ve onaylatmak/uygun görüş almakla yükümlüdür.
- 7) Atıkların toprağa, denizlere, göllere, akarsulara ve benzeri alıcı ortamlara dökülmesi, doğrudan dolgu yapılması, depolanması ve yakılması suretiyle çevrenin kirlenmesi yasaktır.
- 8) Ürettikleri atıkların toplanması, taşınması ve geçici depolanması gibi işlemlerden sorumlu olan çalışanlarının eğitimini sağlamakla, sağlık ve güvenlik ile ilgili her türlü tedbiri almakla,
- 9) Atık üreticisi, atığın niteliğinin belirlenmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesi için yapılan harcamaları karşılamakla yükümlüdür.

4. ATIKLARIN YÖNETİMİ

4.1. Evsel Nitelikli ve Tehlikesiz Sanayi Atıklarının Yönetimi

DOSAB, Katılımcı tesislerden kaynaklanan evsel nitelikli ve sanayi (tehlikesiz) atıklarını ayrı olarak toplama, taşıma ve bertaraf hizmeti sunmaktadır. Katılımcı firmanın katı atık hizmeti alımı talebi için DOSAB Bölge Müdürlüğü'ne dilekçe ile başvuruda bulunmalıdır.

Katılımcı, atıklarını fabrika girişinde, ağzı kapalı konteynerlerde tutmakla yükümlüdür. Katılımcılar, bedeli karşılığında DOSAB Bölge Müdürlüğünden konteyner temin edebilir. KATILIMCI, DOSAB tarafından bildirilen toplama programına uymak zorundadır. Atık biriktirme konteynerlerinin temiz, kullanışlı ve ağzı kapalı olarak muhafaza edilmesi KATILIMCI sorumluluğundadır. Atıkların (sanayi ve evsel nitelikli) karışık toplanması veya içerisine farklı atıkların (tehlikeli atık, ambalaj atığı vb.) karışığının tespit edilmesi halinde DOSAB, Katılımcı'nın atığını toplamama hakkına sahiptir.

DOSAB, Katılımcı firmalarına sunmuş olduğu Katı Atık Bertaraf Hizmetini belirlemiş olduğu Katı Atık Hizmet Bedeli karşılığında vermektedir. Evsel Katı Atık ve Tehlikesiz Sanayi Atığı Hizmet Bedeli Hesap Yöntemi 5. Maddede tanımlanmış olup her yıl Şubat ayı içerisinde o yıla ait atık bertaraf birim fiyatları Yönetim Kurulu kararı ile belirlenmektedir.

DOSAB'tan evsel veya sanayi atığı bertaraf hizmeti almayan Katılımcılar işletmelerinde oluşan atıklarını Büyükşehir Belediye Katı Atık Depolama sahalarına taşımak ve bertaraf ettirmekle yükümlüdürler.

4.2. Ambalaj Atıklarının Yönetimi

Katılımcılar, faaliyetleri sonucu oluşturduğu kağıt-karton, plastik, cam, metal, ahşap v.b. ambalaj atıklarını Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda diğer atıklardan ayrı olarak toplamak, biriktirmek ve çevre izin/lisans belgesi olan Toplama-Ayrırma tesisine veya belediyenin toplama sistemine vermekle yükümlüdür. DOSAB Katılımcılardan kaynaklanan ambalaj atıklarının yönetimi konusunda sorumluluklarını yerine getirmesini sağlamaya ve takibinden sorumludur.

Bölge Müdürlüğümüz bağlı olduğu Osmangazi Belediyesi tarafından ambalaj atıkları ve geri dönüşümlü atıklar (ofis atıkları v.b.) haftanın belirli günlerinde toplanmakta olup Osmangazi Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü veya DOSAB Bölge Müdürlüğü ile irtibata geçilerek atık alım talebinde bulunulmalıdır.

Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında toplanan atıklara ilişkin aylık bilgileri takip eden ayın onbeşine kadar sıfır atık bilgi sistemi üzerinden bildirmekle ve her yıl Mart ayı sonuna kadar bir önceki yıla ait bilgilerin veri kontrollerini tamamlamakla, bildirim esas bilgi ve belgeleri muhafaza etmekle,

4.3. Hafriyat ve İnşaat (Moloz) Atıklarının Yönetimi

DOSAB Katılımcıları tarafından oluşan hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarını, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne göre belediyenin gösterdiği ve izin verdiği geri kazanım ve depolama tesisleri dışında denizlere, göllere, akarsulara veya herhangi bir yere dökülmesi ve dolgu yapılması yasaktır.

DOSAB Bölge Müdürlüğü sınırları içerisinde yapılacak olan hafriyatların yine bölge sınırları içerisine izinsiz olarak dökülmesi, kesinlikle yasaktır.

2 (iki) tona kadar atık oluşumuna neden olacak küçük çaplı tamirat ve tadilat yapan Katılımcı veya inşaat firmaları, ilgili ilçe belediyesine, atıkları toplamak ve taşımak amacıyla izin almış/yetkilendirilmiş firmalara başvurarak oluşan inşaat/yıkıntı atıklarının uygun kaplarla toplanmasını, taşınması ve belediyenin gösterdiği yere götürülmesini sağlamakla yükümlüdürler.

2 (iki) tondan fazla atık oluşumuna neden olacak büyük çaplı tamirat ve tadilat işlemleri ile inşaat ve yıkım işlemlerinde faaliyet sahibi ilgili ilçe belediyesine başvurarak izin almak zorundadır. Yıkım çalışmasına başlanılmadan önce, yıkım faaliyetini gerçekleştirecek firmaların ilgili belediyeye, başvurarak yıkım izni almaları zorunludur.

4.4. Tıbbi Atıkların Yönetimi

Katılımcılara ait revir ünitelerinden kaynaklanacak tıbbi atıkların, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesini sağlamak yine Katılımcının yükümlülüğüdür. DOSAB Katılımcılardan kaynaklanan tıbbi atıkların yönetimi konusunda sorumluluklarını yerine getirmesini sağlamaya ve takibinden sorumludur.

Tıbbi yönetimi esnasında aşağıdaki hususlar dikkate alınmalıdır;

- Tıbbi atıkların, çevreye ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi yasaktır.
- Tıbbi atıkların, tehlikeli, tehlikesiz, belediye veya ambalaj atıkları gibi diğer atıklar ile karıştırılmaması esastır.
- Tıbbi atıkların toplanmasında; yırtılmaya, delinmeye, patlamaya ve taşımaya dayanıklı, orta yoğunluklu polietilen hammadleden sızdırmaz, çift taban dikişli ve körüksüz olarak üretilen, çift kat kalınlığı 100 mikron olan, en az 10 kilogram kaldırma kapasiteli, üzerinde görülebilecek büyüklükte ve her iki yüzünde siyah renkli “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile “DİKKAT! TIBBİ ATIK” ibaresini taşıyan kırmızı renkli plastik torbalar kullanılır. Tıbbi atık torbalarının içeriği hiçbir suretle sıkıştırılmaz, tıbbi atıklar torbasından çıkarılamaz, boşaltılamaz ve başka bir kaba aktarılamaz.
- Kesici ve delici özelliği olan atıklar diğer tıbbi atıklardan ayrı olarak delinmeye, yırtılmaya, kırılmaya ve patlamaya dayanıklı, su geçirmez ve sızdırmaz, açılması ve karıştırılması mümkün olmayan, üzerinde siyah renkli “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile siyah harflerle yazılmış “DİKKAT! KESİCİ ve DELİCİ TIBBİ ATIK” ibaresi taşıyan plastik veya aynı özelliklere sahip lamine kartondan yapılmış kutu veya konteynerler içinde toplanır.
- Tıbbi atıkların, ilgili belediyenin tıbbi atık toplama ve taşıma aracı tarafından alınması sağlanır veya en yakında ya da en uygun bulunan tıbbi atık geçici deposu veya konteynerine atık üreticisi tarafından kapaklı konteyner/kap/kova ile götürülür. Tıbbi atıklar, tıbbi atık toplama aracı gelmeden önce kesinlikle dışarıya bırakılamaz, diğer atıklar ile karıştırılmaz ve belediye atıklarının toplandığı konteynerlere konulamaz. Bu sağlık kuruluşları, tıbbi atıklarını taşıma aracına teslim etmemeleri durumunda, atıklarının geçici depolanması konusunda en yakında veya en uygun bulunan tıbbi atık geçici deposu veya konteynerin ait olduğu sağlık kuruluşu ile anlaşma yapmak ve bu anlaşmayı ibraz ederek belediye ile protokol yapmakla yükümlüdür.

4.5. Tehlikeli Atıkların Yönetimi

Katılımcı, mevzuat veya yetkili kurum kararı gereğince tehlikeli kabul edilen proses atıklarını (atık yağ, kontamine ambalaj, kontamine atık (eldiven, bez, üstübu v.b), atık flüoresan, atık pil, atık akü v.b.) mevzuata uygun olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nın lisans vermiş olduğu bir Tehlikeli Atık Bertaraf Tesisine, yine tehlikeli atık taşıma lisansına haiz bir araçla naklettirerek bertaraf etmekle yükümlüdür.

DOSAB, Katılımcılardan kaynaklanan tehlikeli atıkların yönetimi konusunda Atık Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde sorumluluklarına uymalarını sağlamaya ve takibine yetkilidir.

Tehlikeli Atık üreticilerinin sorumlulukları şu şekildedir;

- Tehlikeli atıkların kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplamak, geçici depolamak, taşımak ve bertarafını sağlamakla,
- Atıklarını Atık Yönetimi Yönetmeliği hükümleri ve Bakanlıkça belirlenen esaslara uygun olarak çevre izin/ lisansı almış atık işleme tesislerine göndermekle,
- Atık beyan formunu bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde her yıl Ocak ayı itibariyle başlamak üzere en geç Mart ayı sonuna kadar Bakanlıkça hazırlanan çevrimiçi uygulamalar kullanarak doldurmak, onaylamak, çıktısını almak ve beş yıl boyunca bir nüshasını saklamakla, (Atıkların beyanı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından oluşturulmuş <http://online.cevre.gov.tr> yazılımı üzerinden oluşturulan Tehlikeli Atık Beyan sistemi (TABS) için kullanıcı adı ve şifre alınarak yapılır)

- d) Tehlikeli atıkların transferi aşamasında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca geliştirilen Mobil Atık Takip Sistemi (MOTAT) üzerinden atık gönderim talebi yapmakla,

4.5.1. Tehlikeli Atıkların Geçici Depolanması

- a) Atıklar birbirleriyle reaksiyona girmeyecek şekilde geçici depolanır. Tehlikeli atıklar geçici depolama alanında en fazla 6 ay, tehlikesiz atıklar ise en fazla 1 yıl süreyle geçici depolanır.
- b) Ayda bin kilogramdan daha az tehlikeli atık üreten atık üreticilerinin, tehlikeli atıklarını geçici olarak depoladığı/depolayacağı alanları/konteynerleri geçici depolama izninden muaftır. Ayda bin kilogram veya daha fazla tehlikeli atık üreten atık üreticileri tehlikeli atıklarını geçici depoladığı alanları/konteynerleri için il müdürlüğünden geçici depolama izni alır. Geçici depolama alanı/konteyneri için izin süresiz olarak verilir. Geçici depolama alanında değişiklik olması halinde geçici depolama izni yenilenir.
- c) Özelliğine göre sınıflandırılarak geçici depolanan atığın üzerinde tehlikeli ya da tehlikesiz atık ibaresi, atık kodu, depolanan atık miktarı ve depolama tarihi bulunur.
- d) Tehlikeli atık geçici depolama alanları/konteynerleri için miktara bakılmaksızın Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 16 hükümlerine uygun olarak Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası yaptırılır.

4.5.2. Tehlikeli Atıkların taşınması

Atıkların taşınması bu iş için lisans almış kişi ve kuruluşlarca taşınan atığın özelliğine uygun araçlarla yapılır. Atık Taşıma Lisansı olan firma bilgilerine Çevre Bakanlığı;
<http://motatkds.cevre.gov.tr/MotatKDS/TasimaLisansAracView.zul>
adresinden ulaşılabilir.

Ancak, toplamı 50 kg.'ı geçmeyen Tehlikeli atıkların taşınmasında lisanslı araçla taşıma şartı aranmaz.

4.6. Atık Yağların Yönetimi

Katılımcı, atık motor yağları dahil tüm atık yağlarını insan ve çevreye zarar vermeyecek şekilde sahada boşaltılması veya yenisi ile değiştirilmesi, depolanması, Bakanlığının lisans vermiş olduğu bir atık yağ geri kazanım veya atık yağ bertaraf tesisine yine atık yağ taşıma lisansına haiz bir araçla naklettirerek bertaraf etmekle yükümlüdür.

DOSAB, Katılımcılardan kaynaklanan atık yağların yönetimi konusunda Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde sorumluluklarına uymalarını sağlamaya ve takibine yetkilidir.

Atık yağların doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzeysel sular ile yeraltı suyuna, denizlere, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi, fuel-oil veya diğer sıvı yakıtlara karıştırılması ve mevcut düzenlemeler ile belirlenen limitleri aşarak hava kirliliğine neden olacak şekilde işlenmesi veya yakılması yasaktır.

Atık yağ üreticileri;

- a) Atık yağ üretimini en az düzeye indirecek şekilde gerekli tedbirleri almakla,
- b) Farklı gruplardaki atık yağları birbirleriyle, su, çözücü, toksik, tehlikeli ve/veya diğer maddelerle/atıklarla karıştırmamakla,
- c) Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği Ek-1'de yer alan gruplara göre atık yağlarını kaynağında ayrı biriktirmek ve Atık Yönetimi Yönetmeliğinin 13 üncü maddesindeki hükümler doğrultusunda geçici depolama alanı kurmakla,

- d) Geçici depolama alanında kolayca doldurulup boşaltılabilir nitelikte üzerinde “atık yağ” ibaresi bulunan variller veya tanklar kullanmakla, kullanılan ekipmanlarda taşma, dökülme, sızma ve benzeri durumları engelleyecek tedbirleri almakla,
- e) Atık yağları yetkilendirilmiş kuruluşlara veya Bakanlıktan toplama yetkisi almış rafinasyon tesislerine teslim etmekle,
- f) Atık yağların tesis dışına taşınması durumunda Mobil Atık Takip Sistemi (MOTAT) üzerinden atık gönderim talebi yapmakla,
- g) Atık beyan formunu bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde her yıl Ocak ayından itibaren başlamak üzere en geç Mart ayı sonuna kadar Bakanlıkça hazırlanan çevrimiçi uygulamalar kullanarak doldurmak, onaylamak, çıktısını almak ve beş yıl boyunca bir nüshasını saklamakla,

Atık motor yağı üreticileri, oluşana atık yağlarını motor yağı üreticileri veya bunların yetkilendirilmiş kuruluşlarına verilmelidir. Bunlar dışındaki gerçek ve tüzel kişiler tarafından atık motor yağları toplanmaz.

4.7. Bitkisel Atık Yağların Yönetimi

Faaliyetleri sonucu kullanılmış kızartmalık yağ oluşturan Katılımcılar, bu yağları Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre toplamak ve lisanlı geri kazanım tesislerine göndermekle yükümlüdür.

DOSAB, Katılımcılardan kaynaklanan bitkisel atık yağların yönetimi konusunda Çevre mevzuatı hükümlerine göre sorumluluklarına uymalarını sağlamaya ve takibine yetkilidir.

Bitkisel atık yağ üreticileri;

- a) Bitkisel atık yağları diğer atık madde ve çöplerden ayrı olarak biriktirmekle,
- b) Faaliyetleri sonucu oluşan bitkisel atık yağların biriktirilmesi için sızdırmaz, iç ve dış yüzeyleri korozyona dayanıklı toplama kaplarını kullanmakla,
- c) Bu yağların toplanması için çevre lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile yıllık sözleşme yapmakla
- d) Bitkisel atık yağları lisanslı taşıyıcılarla işleme tesislerine göndermekle,
- e) Bitkisel atık yağ sevkiyatında MOTAT sistemini kullanmakla

yükümlüdürler.

Bitkisel atık yağ üreticileri, atık beyan formunu bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde her yıl Ocak ayı itibarıyla başlamak üzere en geç Mart ayı sonuna kadar Bakanlıkça hazırlanan çevrimiçi uygulamalar kullanarak doldurmak, onaylamak, çıktısını almak ve beş yıl boyunca bir nüshasını saklamakla yükümlüdürler.

Başka bir kurum veya kuruluşun bünyesinde yemek hizmeti veren işletmelerden kaynaklanacak bitkisel atık yağlar için yemek hizmetini veren işletme, bitkisel atık yağ üreticisi olarak değerlendirilir.

4.8. Atık Pil ve Akümülatörlerin Yönetimi

Katılımcılar, firmalarında oluşan atık pil ve akümülatörleri Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde bertaraf etmekle yükümlüdür.

DOSAB Katılımcılardan kaynaklanan atık pil ve akümülatörlerin yönetimi konusunda Çevre mevzuatı hükümlerine göre sorumluluklarına uymalarını sağlamaya ve takibine yetkilidir.

Atık pil ve akümülatörlerin yönetimi hususunda uyulması gereken hususlar şu şekildedir;

- a) Atık pilleri evsel atıklardan ayrı toplamakla, pil ürünlerinin dağıtımını ve satışını yapan işletmelerce veya belediyelerce oluşturulacak toplama noktalarına atık pilleri teslim etmekle,
 - b) Aracının akümülatörünü değiştirirken eskisini, akümülatör ürünlerinin dağıtım ve satışını yapan işletmeler ve araç bakım-onarım yerlerini işletenlerin oluşturduğu geçici depolama yerlerine ücretsiz teslim etmekle, eskilerini teslim etmeden yeni akümülatör alınması halinde depozito ödemekle,
 - c) Üretim süreçleri sırasında kullanılan tezgah, tesis, forklift, çekici ve diğer taşıt araçları ile güç kaynakları ve trafolarla kullanılan akümülatörlerin, atık haline geldikten sonra üreticisine teslim edilene kadar fabrika sahası içinde sızdırmaz bir zeminde doksan günden fazla bekletmemekle,
- yükümlüdür.

Katılımcılar atık pillerin toplanması için kullanılan toplama kutularını ücretsiz olarak Taşınabilir Pil Üreticileri Derneği (TAP) ait www.tap.org.tr adresinden temin edebilir ve yine adresten atık pil gönderim talebinde bulunabilir.

4.9. Atık Elektrikli ve Elektronik Ekipmanların (AEEE) Yönetimi

Katılımcılar, firmalarında oluşan elektrik ve elektronik atıkların yönetiminde Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde bertaraf etmekle sorumludurlar.

DOSAB, Katılımcılardan kaynaklanan bitkisel atık yağların yönetimi konusunda Çevre mevzuatı hükümlerine göre sorumluluklarına uymalarını sağlamaya ve takibine yetkilidir.

Bu hususta uyulması gereken kurallar şu şekildedir;

Elektrikli ve elektronik eşya tüketicileri;

- a) AEEE'leri üreticilerin ve belediyelerin belirledikleri esaslara göre diğer evsel atıklardan ayrı olarak biriktirmekle,
 - b) AEEE'lerini dağıtıcıların, belediyelerin, üreticilerin veya işleme tesislerinin oluşturdukları toplama yerlerine götürmekle veya götürülmesini sağlamakla ve kayıt dışı toplama yapanlara vermemekle,
- yükümlüdür.

AEEE'lerin geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertarafı çevre lisanslı tesislerde yapılır. AEEE'lerin işlenmesi sonucu ortaya çıkan atıkların azaltılması veya imhası amacıyla çevre mevzuatına aykırı olarak yakılması ve alıcı ortama verilmesi yasaktır.

5. KATI ATIK TOPLAMA, TAŞIMA VE BERTARAF HİZMET BEDELİ HESAPLAMA YÖNTEMİ

5.1 Evsel Atık Bertaraf Bedeli Hesap Yöntemi

Çalışan Sayısı x Kişi Başı Atık Miktarı x Çalışma Günü x Evsel Atık Bertaraf Bedeli

1000 (kg/ton)

Kişi Başı Atık Miktarı (kg/kişi-gün) : 0,4 kg/kişi-gün (31.01.2022 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile değiştirilmiştir.)

Çalışma Günü: 26 gün/ay

Evsel Atık Bertaraf Bedeli (TL/ton): Yönetim Kurulu Kararı ile yıllık olarak belirlenmektedir.

5.2 Proses Atık Bertaraf Bedeli Hesap Yöntemi

Atık Miktarı x Çalışma Günü x Proses Atık Bertaraf Bedeli

1000 (kg/ton)

Atık Miktarı: İşletmeden oluşan proses atıklarının üç ayrı tartımı sonucu elde edilen günlük ortalama atık miktarı (kg/gün)

Çalışma Günü: 26 gün/ay

Proses Atık Bertaraf Bedeli (TL/ton) : Yönetim Kurulu Kararı ile yıllık olarak belirlenmektedir.

5.3 Minimum Atık Bertaraf Bedeli

Katılımcılara verilen Katı Atık Toplama-Taşıma ve Bertaraf Hizmeti için her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenen minimum hizmet bedelidir.

Evsel ve proses atık bertaraf bedelleri toplamı minimum atık bertaraf bedelinin altında olan Katılımcılar için aylık olarak Min. Atık Bertaraf bedeli fatura edilir.

* Çalışanları kaynaklı evsel atığı olan bir katılımcıda proses atık da oluşuyorsa her iki atık türü ayrı ayrı hesaplanır ve her ikisinin toplamı alınarak hizmet bedeli belirlenir.

** Toplu yemek üretimi (catering) firmalarında hizmet bedeli; proses atıkları evsel atık niteliğinde olduğu için üç farklı günde atık tartımı yapılarak belirlenen ortalama evsel atık miktarı proses atık hesap yöntemi kullanılarak hesaplanır. Ayrıca kişi sayısına göre evsel atık bedeli hesaba katılmaz.

6. DENETİM VE YETKİLER

Katılımcıların, Atık Yönetimi Talimatı çerçevesinde sorumluluklarına uymalarını sağlamaya ve takibine DOSAB yetkili olup Çevre Kanunu ve yönetmelikler kapsamında denetim ve yaptırım yetkisi Çevre , Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğündedir.

Katılımcıların Atık Yönetimi Talimatı ile ilgili hususlara uymadıklarının tespiti halinde, Katılımcılara yazılı uyarı yapılarak bu uygunsuzluğun giderilmesi için süre verilir. Verilen süre sonunda, hiçbir iyileştirme çalışması yapılmadığı ve gerekli önlemlerin alınmadığının tespit edilmesi durumunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilerek Çevre Kanunu uyarınca yasal işlemlerin başlatılması sağlanır. DOSAB Atık Yönetim Talimatında belirtilmeyen hususlarla ilgili olarak Çevre mevzuatı hükümleri geçerlidir.